



ATRUM, le Learning Center de l'Université Paul-Valéry Montpellier 3

Éléments de projet documentaire

Le bâtiment ATRIUM devrait ouvrir au public à la rentrée universitaire 2022/2023. D'une superficie totale de 15000 m² environ, il hébergera plusieurs services de l'université, une cafétéria et une bibliothèque universitaire qui occupera la plus grande partie du bâtiment (13 000 m²). Les services documentaires qui seront proposés dans cette bibliothèque, qui remplacera l'actuelle BU Ramon LLull ouverte en 1966, seront nombreux, diversifiés et en adéquation avec les besoins actuels de la communauté universitaire. On y retrouvera les services déjà déployés dans la BU R LLull : l'accès aux riches collections imprimées ou électroniques de l'université, qui seront beaucoup plus accessibles dans les espaces d'ATRIMUM, ainsi que d'autres services tels que l'accueil, la formation, la navette documentaire, le prêt entre bibliothèque, la médiation numérique etc. L'occasion est également offerte d'élargir très fortement cette offre et de faire d'ATRIMUM un lieu de vie répondant aux multiples usages d'une bibliothèque. On le constate en effet un peu plus chaque jour, la fréquentation des locaux de la BU dépasse le seul cadre du travail ou de la fourniture de document ; de nouvelles utilisations surviennent et s'imposent progressivement dans l'enceinte universitaire, qui font de la bibliothèque un lieu d'apprentissage, d'information et de vie, également un lieu de culture.

Le projet documentaire d'ATRIMUM prend en compte cette évolution et son élaboration est le résultat d'une double dynamique.

Tout d'abord, ce projet prend en considération la situation présente : il s'agit d'une part des caractéristiques de l'actuelle BU R LLull telles qu'elles ressortent des principaux indicateurs d'activité, ses points forts et faiblesses, y compris, d'une certaine façon les manques constatés, souvent liés à des contraintes architecturales ; d'autre part les usages constatés ou les besoins exprimés par les membres de la communauté universitaire qui fréquentent les lieux. A ce sujet, il est essentiel de souligner quelques caractéristiques relatives au public :

- Les publics composant la communauté universitaire sont multiples et hétérogènes,

de l'étudiant primo-entrant au chercheur, en passant par le lecteur extérieur inscrit à la BU. Les besoins documentaires, les besoins de service et d'outils numériques ainsi que les modalités de travail sont donc différents et doivent tous être pris en compte dans leur diversité.

- Ces publics sont nombreux à fréquenter les lieux : la fréquentation de l'actuelle BU R LLull n'a fait qu'augmenter depuis 10 ans (près de 600 000 passages annuels), tout comme la très forte augmentation de l'usage des ressources électroniques.
- Le lieu bibliothèque doit s'adapter à de multiples usages sociaux : il doit être pratique, puisque la BU est tout à la fois lieu d'étude et d'information, de formation, de travail en groupe ou solitaire, de détente, mais aussi un lieu culturel ; il doit également donner envie de venir et d'y séjourner.
- Enfin, une évidence : l'utilisation des collections, imprimées ou électroniques, reste forte. Le taux d'emprunt des imprimés est important (près de 135 000 prêts annuels), les consultations de ressources électroniques sont en hausse permanente.

La seconde dynamique est plus prospective ; elle s'inspire des modèles existants et des référentiels élaborés, notamment celui de *Learning Center*, apparu en France il y a une dizaine d'années. Pour élaborer ce projet, un travail pratique a été réalisé pendant une année par l'équipe de la BU R LLull (2019/2020), au cours duquel les futurs usagers d'ATRIUM ont été interrogés et sollicités sur de multiples thématiques. Ce projet a également pris en compte les expérimentations menées dans les bibliothèques du SCD depuis quelques années (ouvertures élargies, ouverture de l'espace de travail Archipel en 2018), et prend en exemple des expériences réussies d'autres structures documentaires récemment ouvertes, comme celles de Lille (les récents Learning Center *Lilliad*, et celui de Lille 2-Santé, ouverts en 2018), le projet de *Grand Equipement Documentaire* en LSHS du campus Condorcet, à Paris-Nord, ou d'autres modèles européens tel que le célèbre *Rolex Center* de Lausanne. Le travail s'inspire également du programme de Learning Center¹ défini par l'Inspection

¹ Note de la Commission d'enrichissement de la Langue française sur les learning centers.

« L'expression anglaise learning center a été forgée en 1996 pour désigner la nouvelle bibliothèque de l'université de Sheffield », rappelle la Commission, avant que l'expression ne se généralise pour désigner un nouveau type d'établissement et de politique documentaire et, surtout, d'accueil du public.

« Elle recouvre une nouvelle conception de la bibliothèque, qui correspond à la fois à un élargissement de ses missions — documentaires, pédagogiques, sociales, culturelles —, à un resserrement des liens entre l'enseignement et la fonction documentaire stricto sensu, à un renouvellement architectural, ainsi qu'à la généralisation du numérique. L'expression désigne ainsi un lieu d'accès aux ressources, d'apprentissage, de formation et de réunion », explique ainsi la Commission d'enrichissement de la langue française.

Avant de conclure que la langue française ne dispose pas d'équivalent à learning center : centre d'apprentissage serait trop restrictif par rapport à tout ce que ce type d'établissements peut apporter au public.

Générale des Bibliothèques dans un rapport rédigé par Suzanne Jouglet en 2009²ⁱⁱⁱ. Ce rapport prend acte de la diversification des usages ; il conclut que « les missions des centres sont multiples et intégrées : documentaires, y compris l'offre technologique, pédagogiques, sociales, (...) culturelles » et distingue 5 missions attendues d'un Learning Center :

- Une mission documentaire, avec une offre variée et abondante de collections (papier et électronique),
- Une mission d'apprentissage des technologies, facilitée par une offre de ressources et d'équipements informatiques et audiovisuels, assortis d'une assistance et permettant une production multimédia,
- Une mission pédagogique : formation, cours en ligne...
- Une mission sociale, dans la double acception de lien social et de soutien aux étudiants dans différentes démarches : carrières, conseil financier, compétences scolaires...
- Une mission culturelle, notamment mise en valeur dans le programme de Lausanne, le Rolex LC devenant (par exemple) « une vitrine interactive de la science » avec des expositions, des débats, des activités de vulgarisation scientifique.

Le projet documentaire d'ATRIUM tente d'organiser ces multiples fonctions en les regroupant autour de cinq objectifs stratégiques. Il abordera également la question des moyens humains et financiers nécessaires, qui seront repris dans un second document fixant l'organisation des services et les moyens nécessaires au projet.

Objectif 1 : offrir des collections imprimées et électroniques riches, accessibles, attrayantes et préservées.

Objectif 2 : proposer des espaces et des outils de travail polyvalents, adaptés aux multiples usages et aux différents publics d'ATRIUM.

Objectif 3 : favoriser l'autonomie des publics et accompagner la réussite des étudiants

Objectif 4 : soutenir les activités des chercheurs dans le contexte de la Science Ouverte

Objectif 5 : donner à voir le foisonnement culturel de l'université avec une programmation annuelle valorisant la recherche et les initiatives étudiantes

² *Les Learning centres : un modèle international de bibliothèque intégrée à l'enseignement et à la recherche.* Rapport à madame la ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, remis par Suzanne Jouglet, Inspectrice générale des bibliothèques, en décembre 2009.

<https://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/48085-learning-centres-les-un-modele-international-de-bibliotheque-integree-a-l-enseignement-et-a-la-recherche>

Objectif 1 : proposer des collections imprimées et électroniques riches, accessibles, attrayantes et préservées

Cet objectif prend en considération les éléments (ou sous-objectifs) suivants.

L'actuelle BU R LLull possède des collections nombreuses (près de 600 000 documents) et riches, couvrant toutes les disciplines des humanités. Les 2/3 des documents sont actuellement localisés dans les magasins de la BU R LLull, donc principalement identifiés grâce au catalogue informatisé. Il s'agira donc dans ATRIUM d'implanter la majeure partie des collections sur les 3 plateaux du bâtiment, de signaler sur le catalogue l'ensemble des collections, dont les nombreux dons encore non signalés (près de 50 000 documents), et de veiller, à terme, à ce qu'une cotation homogène soit réalisée pour faciliter leur repérage.

Le second sous-objectif est de faciliter le repérage et l'accessibilité des documents grâce aux outils appropriés : signalétique, plan, dispositif de valorisation et de communication autour des documents. Au-delà d'un signalement approprié, on sait en effet que la « mise en scène » des ouvrages dans les espaces facilite leur libre découverte intellectuelle (appelée également *sérendipité*), donc leur emprunt.

Il s'agira ensuite de poursuivre le travail de constitution des collections imprimées ou électroniques en œuvre en dotant ATRIUM d'un budget suffisant. A ce jour, les supports imprimés et électroniques représentent chacun la moitié des crédits documentaires, pour un total d'environ 700 000 euros.

Enfin, le dernier axe concerne la préservation des documents. Même si le programme prévoyait que toutes les collections soient hors d'eau, la configuration du bâtiment laisse supposer l'existence de risques potentiels pour l'intégrité des collections. Le RDC bas du bâtiment, où sont implantés les magasins, est ainsi par exemple situé en bas de la pente d'écoulement des eaux pluviales du campus. A cette fin, un plan de sauvegarde des collections sera élaboré en amont du déménagement.

Objectif 2 : proposer des espaces et des outils de travail polyvalents, adaptées aux multiples usages et aux différents publics d'ATRIUM.

La « photographie » des usages constatés dans les BU R LLull et Saint Charles fait apparaître ces caractéristiques :

- Les publics composant la communauté universitaire sont en réalité multiples et hétérogènes, de l'étudiant primo-entrant au chercheur et selon les disciplines. Outre la communauté universitaire identifiée, il faut souligner que les BU de l'UPV accueillent de nombreux publics extérieurs à la communauté : chercheurs invités ou encore usagers librement inscrits à la bibliothèque et sans lien avec la communauté, soit 3 000 usagers extérieur inscrits au total en 2020).
- Leurs usages ou besoins sont tout aussi variés : il y a les besoins documentaires connus et attendus d'une structure académique comme l'accès aux ressources, les utilisations de service en fonction des compétences ou connaissance informationnelles et des modalités de travail multiples : seul ou en groupe, dans le silence absolu ou dans un espace collectif plus bruyant... D'autres besoins ont également émergé depuis quelques années. On sait ainsi que la fréquentation d'une BU dépasse le seul cadre du travail universitaire : beaucoup d'étudiants viennent pour bénéficier d'un espace agréable, parfois plus accueillant que leurs chambres, et largement ouvert ; assister à une séance de formation documentaire, y voir une exposition ou utiliser des espaces collaboratifs, dotés d'équipements numériques (modèle de *Learning Lab*) ou simplement de mobiliers et équipements, parfois fort simples, favorisant le travail collaboratif..
- Tous les usagers ou presque utilisent des outils numériques, qu'ils souhaitent parfois emprunter à la BU, mais qui doivent dans tous les cas être reconnus par les systèmes informatiques.

Pour prendre en compte ces réalités, 5 propositions déclinent l'objectif 2.

1. Atrium doit offrir des ambiances de travail variées : le travail individuel, dans un silence le plus complet possible, doit être possible ; le travail en groupe doit l'être également, au sein de carrels (ou salles de travail en groupe) réservables, équipés et insonorisés (54 salles réservables et 48 ilots collaboratifs en accès libre seront proposés au total). Les trois plateaux seront fléchés pour répondre à ces contraintes
2. ATRIUM doit proposer des espaces ou équipements informatiques et audiovisuels répondant aux besoins pédagogiques actuels, sur place (deux Learning Lab sur le modèle d'Archipel) ou empruntables (50 ordinateurs portables). Pour cet usage,

ATRIUM fonctionnera par ailleurs en réseau puisque d'autres espaces sont également accessibles sur le campus (pavillon informatique, futur bâtiment *La Fabrique* au sein du réseau Nexus)

3. ATRIUM doit proposer des espaces réservés aux enseignants chercheurs, réservables, qui pourront servir aux RDV individuels (accueil de doctorant par exemple) ou d'espace de travail (6 salles au total).
4. ATRIUM proposera des espaces propres à certains usages de formation (ou d'apprentissage) spécifiques : un Learning Lab, inspiré d'Archipel, utilisable pour l'innovation pédagogique ; une salle de travail spécifiquement équipée pour le travail artistique (plateau 3) et deux salles pour le visionnage de film (plateau 1)
5. Enfin, ATRIUM proposera des espaces, matériels et services dédiés aux utilisateurs atteints de handicaps

Objectif 3 : favoriser l'autonomie des publics et accompagner la réussite des étudiants

1. La technologie RFID pour faciliter l'autonomie

L'autonomie concerne tout d'abord l'usage quotidien des ressources imprimés : pour faciliter les transactions de documents (prêt et retour), ATRIUM sera doté de la technologie RFID : le retour se fera grâce à un robot de retour, situé dans le hall d'Accueil de la BU ; les prêts se feront aux automates de prêt, situés à chaque étage du bâtiment. La RFID permettra également d'économiser une partie du temps de travail consacré aux transactions et d'affecter le personnel à d'autres missions, et tout particulièrement des missions de médiation et d'accueil

Il faut souligner que l'équipement RFID nécessite d'équiper un par un chaque document de l'actuelle BU R LLull, qui fermera durant l'été 2021 puis au premier semestre 2022.

2. Un bâtiment largement ouvert

L'objectif cible est d'atteindre durant la principale période d'activité une amplitude intégrant les ouvertures en soirée (22h30), à ce jour non assurées dans la BU R LLull, qui ferme à 19h30, et de maintenir l'ouverture hebdomadaire durant 6 jours, du lundi au samedi. La BU serait ainsi ouverte de 8h30 à 22h30, du lundi au vendredi, et de 9h à 17h30 (ou 18h) le samedi, soit un volume hebdomadaire d'environ 80 heures. Le modèle proposé s'inspirerait des exemples organisationnels réussis d'autres bibliothèques françaises largement ouvertes, articulant des niveaux de service différenciés dans la journée avec un service restreint en soirée (un seul plateau d'ATRIUM ouvert, pas de service de renseignement par exemple) et une organisation en soirée reposant principalement sur l'emploi étudiant et la présence

d'agents de sécurité, donc sans agent titulaire de bibliothèque présent, la BU se définissant essentiellement à ce moment de la journée comme un espace de travail.

3. Des salles de groupes nombreuses

Il s'agit d'une demande essentielle des usagers, notamment les étudiants, pour réaliser leurs travaux. 54 salles seront ainsi disponibles.

4. Accompagner ; accueillir et aider sur place

L'organisation de l'Accueil dans les étages prendra en compte les 4 types de services :

- L'accompagnement pour les transactions (prêt/retour, réservation, prolongation de documents, litiges)
- L'accompagnement bibliographique (renseignement, aide à la recherche en ligne)
- L'accompagnement numérique : assistance de premier niveau sur les outils mis à disposition dans le bâtiment, prêt d'outils numériques (ordinateurs portables, petit matériel)
- Les autres renseignements et usages : accueil dans le bâtiment, orientation, aide aux impressions/photocopies tout autre service

Il faut souligner que cet accompagnement prendra une forme physique (organisation dans les 4 niveaux de bâtiment) et dématérialisée, le SCD assurant un service de renseignement en ligne de 9h à 18h du lundi au vendredi depuis plusieurs années (réponse sous 72h) grâce à l'outil Boomerang. L'évolution des pratiques étudiantes, l'essor important de l'accueil à distance invitent à rechercher une plus grande réactivité dans la gestion des questions-réponses et la mise en place de nouveaux outils (*chat* par exemple, expérimenté avec succès en 2019 auprès d'étudiants de l'ITIC).

5. Poursuivre la formation documentaire

- Continuer de former les étudiants à la recherche documentaire, à l'analyse de l'information et aux outils documentaires

Dans le cadre des maquettes et selon les besoins exprimés par les enseignants, ou sous forme d'ateliers sur inscription libre des étudiants, l'offre actuelle de formation en matière de recherche documentaire, d'information, bibliographie, et outils numériques devrait se poursuivre et se diversifier en s'adaptant aux nouvelles méthodes pédagogiques.

L'équipe de formateurs de la BU a testé en 2020 différents dispositifs de jeux de piste, *serious games*, ou apprentissage par problème auprès d'étudiants de L et M. Les retours sont encourageants et invitent à poursuivre dans cette voie en développant également

différents dispositifs ou formes d'accueil ou de découvertes des ressources (médiation active vers l'utilisateur, découverte des services lors des rentrées étudiantes etc.).

- Poursuivre la mise en place de formations en distanciel.

Cet objectif est justifié par le contexte actuel (confinement ou semi-confinement) mais également par la multiplication des formations à distance. Un premier niveau d'accompagnement, actuellement en cours, est également de développer l'offre de tutoriels, et de productions numériques destinées à faire connaître les services proposés aux étudiants qui ne bénéficient pas de formation aux outils documentaires dans les cursus ou ceux qui étudient à distance.

On peut également souligner que l'essor de l'offre électronique dans les disciplines des humanités est un atout pour le travail à distance. Depuis plusieurs années, l'université a ainsi multiplié les abonnements ou achats pérennes de bouquets d'e-books auprès des principaux éditeurs (*Cairn, Numérique Premium, Open edition*) La coopération entre les deux universités montpelliéraines pour maintenir les accès aux deux communautés est également un atout.

:

Objectif 4 : soutenir les activités des chercheurs dans le contexte de la Science Ouverte

L'ouverture du bâtiment ATRIUM est l'occasion de réaffirmer et structurer les services aux chercheurs dont certains existent déjà, en les replaçant au centre du projet documentaire :

- Le signalement et la diffusion des productions de la recherche, grâce à l'ouverture en début d'année 2021 du portail HAL UPV (projet en collaboration avec la DRED) ; le signalement sur Dumas des mémoires de master recherche.
- Le traitement des données de la recherche : la prise en main d'outils de fouille de textes comme ISTE
- L'accompagnement et l'aide au montage de projet : la diffusion des informations utiles (cadre juridique, droit d'auteur, licences CC).

Il faut noter que la plupart de ces projets sont des projets menés en collaboration avec d'autres services, dont le service de la recherche (DRED), les PULM ou encore la DINN (Direction de l'Innovation) ; ils nécessitent souvent la mise en place d'outils communs (mini site sur la Science Ouverte par exemple).

Objectif 5 Développer et donner à voir le foisonnement culturel de l'UPV

La BU R. Llull accueille actuellement régulièrement de nombreuses expositions, en partenariat avec le CCU, les équipes de recherche ou les associations étudiantes.

Elle pilote ou participe également à de multiples animations, de type rencontre d'auteurs, conférences-débats, concerts, projections, qui sont actuellement émiettées sur le campus ou en dehors.

La présence conjointe d'un auditorium, d'un espace d'exposition et d'une salle polyvalente dans un beau bâtiment en front de campus, ainsi que la proximité de la librairie Sauramps seraient propices à l'élaboration d'une programmation annuelle apte à faire davantage rayonner sur la ville les nombreuses initiatives culturelles du campus, dont la promotion des activités scientifiques ou les productions académiques ou artistiques de notre communauté universitaire.

Cet objectif propose donc de confier au service documentaire une mission de pilotage et de coordination, pour les actions organisées au sein d'ATRIUM.
